


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Cronograma de entrega de los informes de actividades agosto para carga en SECOP y AgilSalud

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección De Gestión Y Evaluación De Políticas En Salud Pública	Gestión social y territorial en salud Publica

Objetivo	Fecha: 25 de agosto de 2025		
Socializar y dejar constancia de la implementación del Lineamiento Operativo de Gestión Financiera SDS-FIN-LN-006_V1, el cual establece los nuevos procedimientos y fechas clave para la presentación de informes de actividades, evidencias y el pago de honorarios de los contratistas, con el fin de garantizar el cumplimiento normativo, mejorar los procesos de supervisión contractual y atender las observaciones realizadas por la Contraloría de Bogotá en la vigencia 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X) Socialización de cronograma	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
		Mixta ()	
	Lugar: TEAMS		
	Hora Inicio: 04:30 pm Hora Fin: 05:15 pm		
	Notas por: Adriana Catalina Paez Guerrero		
	Próxima Reunión: no aplica		
	Quien cita: Claudia Milena Cuellar Segura		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza la socialización de las nuevas directrices relacionadas con la presentación de informes de actividades, evidencias mensuales y el pago de honorarios de los contratistas, en cumplimiento del Lineamiento Operativo de Gestión Financiera SDS-FIN-LN-006_V1, publicado en ISOLUCIÓN el 24 de julio de 2025 y el cronograma de entrega y gestión del informe de actividades del mes de agosto de 2025 para el equipo de la SGYEPSP.

Antecedentes:
El cambio de lineamientos obedece a un hallazgo de la Contraloría de Bogotá en la vigencia 2025, por fallas en la verificación de aportes a seguridad social, así como a la inconformidad de supervisores al certificar pagos sin documentos completos.


A partir del mes de agosto de 2025, será obligatorio seguir las siguientes fechas y pasos:

- Sábado 30 de agosto de 2025 (hasta las 12:00 m):
Cargue en ONE DRIVE del informe mensual, evidencias y anexos (planilla seguridad social, recibos, certificados, etc.).

No se aceptarán cargues incompletos.

El ONE DRIVE se cierra a las 12:00 m.

- Sábado 30 y domingo 31 de agosto de 2025:
Revisión de informes y envío de observaciones por parte del equipo técnico y financiero.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

3. Lunes 1 de septiembre de 2025:

Hasta las 11:00 a.m.: Subsanaciones en ONE DRIVE.

11:00 a.m. – 2:00 p.m.: Revisión de ajustes.

3:00 p.m.: Envío en PDF del informe firmado por el contratista para flujo de firmas.

4. Martes 2 de septiembre de 2025 (hasta las 2:00 p.m.):

Cargue en SECOP II:

Numeral 7 Plan de Pagos: Informe firmado + planilla seguridad social.

Numeral 7 Documentos de Ejecución: Evidencias en carpeta .ZIP.

Enviar pantallazo del cargue a los correos institucionales y notificar por WhatsApp.

5. Martes 2 de septiembre de 2025 (desde las 2:00 p.m.):

Aprobación de informes por el supervisor en SECOP II.

6. Miércoles 3 de septiembre de 2025 (desde las 9:00 a.m.):

Descarga del informe aprobado desde SECOP II y envío por AGILSALUD a Subdirección de Contratación.

Este mes (agosto) lo realizará Leidy Calvo; a partir de septiembre, será responsabilidad del contratista.

Indicaciones adicionales importantes:

- La planilla de seguridad social debe pagarse antes del 20 de cada mes.
- Los informes deben referirse exclusivamente al mes correspondiente (no incluir actividades del mes anterior).
- No se aceptan imágenes, pantallazos ni correos como evidencia.
- Desde septiembre, cada contratista deberá cargar el informe en AGILSALUD.
- Los informes no cargados y aprobados en SECOP II hasta el segundo día hábil del mes siguiente no serán incluidos en la planilla de honorarios.

Diciembre 2025:

El pago de honorarios será anticipado.



Antes del 10 de diciembre debe estar pagada la seguridad social.

Se elaborará acta de compromiso e informe preliminar.

El 2 de enero de 2026 se cargará el informe final de diciembre en SECOP II.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el documento que describe el cronograma de agosto y presentación por correo electrónico a todo el equipo contratista	Adriana Catalina Paez Guerrero	29/08/2025
Cada contratista se compromete a cumplir de manera estricta con las fechas establecidas para la entrega, subsanación, firma y cargue de los informes de actividades y evidencias mensuales, según el cronograma definido	Contratistas pertenecientes a la SGYEPSP	Permanente
Todos los informes deberán contener la documentación completa (informe, evidencias y anexos exigidos), de lo contrario no serán aceptados para trámite de pago.	Contratistas pertenecientes a la SGYEPSP	Permanente
Los contratistas deberán realizar el pago de su seguridad social a más tardar el día 20 de	Contratistas pertenecientes a la SGYEPSP	20 de cada mes

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

cada mes, para garantizar su validación oportuna por parte del supervisor en la plataforma SECOP II.		
A partir del informe de septiembre de 2025, cada contratista será responsable de realizar el cargue del informe mensual en el sistema AGILSALUD, incluyendo el informe firmado y el radicado correspondiente.	Contratistas pertenecientes a la SGYEPSP	A partir de septiembre de 2025
Para el mes de diciembre de 2025, los contratistas se comprometen a presentar el informe preliminar y firmar el acta de compromiso para el pago anticipado. El informe final deberá ser cargado en SECOP II el día 2 de enero de 2026.	Contratistas pertenecientes a la SGYEPSP	Diciembre 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Claudia Milena Cuellar Segura	CMCuellar@saludcapital.gov.co	3104748554	SGYEPSP	
2	Adriana Catalina Paez Guerrero	ACPaez@saludcapital.gov.co	3142384588	SGYEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--



¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
-------------------------------	----------------------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Si (X)	No ()	Se anexa asistencia generada por el aplicativo TEAMS
-----------------	---------------	--

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Adriana Catalina, Paez Guerrero	8/25/25, 3:25:42 PM	8/25/25, 4:17:47 PM	52 min 5 s	ACPaez@saludcapital.gov.co	ACPaez@saludcapital.gov.co	Organizador
Astrid, Montel Guaracao	8/25/25, 3:20:14 PM	8/25/25, 4:16:29 PM	56 min 14 s	AMontel@saludcapital.gov.co	AMontel@saludcapital.gov.co	Moderador
Any Mercedes, Suarez Gomez	8/25/25, 3:26:39 PM	8/25/25, 4:16:35 PM	49 min 55 s	AMSuarez@saludcapital.gov.co	AMSuarez@saludcapital.gov.co	Moderador
Sandra Milena, Fandiño Hernandez	8/25/25, 3:27:16 PM	8/25/25, 4:16:27 PM	49 min 11 s	SMFandino@saludcapital.gov.co	SMFandino@saludcapital.gov.co	Moderador
Leidy Johana, Calvo Leon	8/25/25, 3:27:39 PM	8/25/25, 4:16:32 PM	48 min 52 s	LJCalvo@saludcapital.gov.co	LJCalvo@saludcapital.gov.co	Moderador
Maribel, Romero Cubillos	8/25/25, 3:28:01 PM	8/25/25, 4:16:31 PM	48 min 29 s	M1Romero@saludcapital.gov.co	M1Romero@saludcapital.gov.co	Moderador
Manuel Sebastian, Pachon Torres	8/25/25, 3:28:21 PM	8/25/25, 4:16:25 PM	48 min 4 s	MSPachon@saludcapital.gov.co	MSPachon@saludcapital.gov.co	Moderador
Nataly Muñoz	8/25/25, 3:29:03 PM	8/25/25, 3:32:38 PM	3 min 34 s			Moderador
Embera's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	8/25/25, 3:29:46 PM	8/25/25, 4:00:52 PM	31 min 5 s			Moderador
Nataly Muñoz (No comprobado)	8/25/25, 3:29:50 PM	8/25/25, 4:16:35 PM	46 min 45 s			Moderador
Diana Milena, Villarreal Nasayo	8/25/25, 3:29:56 PM	8/25/25, 4:16:26 PM	46 min 30 s	DMVillareal@saludcapital.gov.co	DMVillareal@saludcapital.gov.co	Moderador
Carlos Fernando, Macana Gonzalez	8/25/25, 3:30:01 PM	8/25/25, 4:16:29 PM	46 min 27 s	CFMacana@saludcapital.gov.co	CFMacana@saludcapital.gov.co	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Carlos (No comprobado)	8/25/25, 3:30:07 PM	8/25/25, 4:19:45 PM	49 min 38 s			Moderador
Johana Alexandra, Mateus Avila	8/25/25, 3:30:45 PM	8/25/25, 4:16:42 PM	45 min 57 s	JAMateus@saludcapital.gov.co	JAMateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Johanna Paola, Gomez Ayala	8/25/25, 3:30:46 PM	8/25/25, 4:16:26 PM	45 min 40 s	JPGomez@saludcapital.gov.co	JPGomez@saludcapital.gov.co	Moderador
Juan Carlos, Rojas Hurtado	8/25/25, 3:30:46 PM	8/25/25, 4:16:26 PM	45 min 40 s	JC1Rojas@saludcapital.gov.co	JC1Rojas@saludcapital.gov.co	Moderador
Daniel, Mateus Arciniegas	8/25/25, 3:30:57 PM	8/25/25, 4:16:39 PM	45 min 41 s	D1Mateus@saludcapital.gov.co	D1Mateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Johana Milena, Muñoz España	8/25/25, 3:31:06 PM	8/25/25, 4:16:35 PM	45 min 29 s	JMMunoz@saludcapital.gov.co	JMMunoz@saludcapital.gov.co	Moderador

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Nataly (No comprobado)	8/25/25, 3:31:10 PM	8/25/25, 3:31:11 PM	1 s			Moderador
Santiago Alfonso, Valencia Rico	8/25/25, 3:31:38 PM	8/25/25, 4:16:30 PM	44 min 51 s	SAValencia@saludcapital.gov.co	SAValencia@saludcapital.gov.co	Moderador
Jorge Andres, Escobar Mesa	8/25/25, 3:31:58 PM	8/25/25, 4:16:31 PM	44 min 32 s	JA1Escobar@saludcapital.gov.co	JA1Escobar@saludcapital.gov.co	Moderador
Maria Victoria, Carrillo Araujo	8/25/25, 3:32:01 PM	8/25/25, 4:16:26 PM	44 min 25 s	MVCarrillo@saludcapital.gov.co	MVCarrillo@saludcapital.gov.co	Moderador
Luis Giovanni Rodriguez castillo	8/25/25, 3:32:14 PM	8/25/25, 4:15:15 PM	43 min 1 s			Moderador
Mauricio Hernando, Garzon Cortes	8/25/25, 3:32:29 PM	8/25/25, 4:16:29 PM	44 min	MHGarzon@saludcapital.gov.co	MHGarzon@saludcapital.gov.co	Moderador
Rut Saray, Gomez Gomez	8/25/25, 3:32:47 PM	8/25/25, 4:16:26 PM	38 min 34 s	RSGomez@saludcapital.gov.co	RSGomez@saludcapital.gov.co	Moderador
DIANA JUANIAS (No comprobado)	8/25/25, 3:32:48 PM	8/25/25, 4:16:27 PM	43 min 39 s			Moderador
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	8/25/25, 3:33:26 PM	8/25/25, 4:16:27 PM	43 min 1 s	APGomez@saludcapital.gov.co	APGomez@saludcapital.gov.co	Moderador
Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan	8/25/25, 3:33:32 PM	8/25/25, 4:18:04 PM	37 min 16 s	DECeballos@saludcapital.gov.co	DECeballos@saludcapital.gov.co	Moderador
Juan David, Gomez Guerrero	8/25/25, 3:33:48 PM	8/25/25, 4:16:34 PM	42 min 46 s	JDGomez@saludcapital.gov.co	JDGomez@saludcapital.gov.co	Moderador
Paola González (No comprobado)	8/25/25, 3:34:10 PM	8/25/25, 3:35:12 PM	1 min 2 s			Moderador
Angela Maria, Lopez Cano	8/25/25, 3:34:41 PM	8/25/25, 4:16:24 PM	41 min 43 s	AMLopez@saludcapital.gov.co	AMLopez@saludcapital.gov.co	Moderador
Tania C (No comprobado)	8/25/25, 3:34:59 PM	8/25/25, 3:59:44 PM	24 min 45 s			Moderador
Irlena, Salcedo Pretelt	8/25/25, 3:36:52 PM	8/25/25, 4:16:27 PM	39 min 35 s	ISalcedo@saludcapital.gov.co	ISalcedo@saludcapital.gov.co	Moderador
Paola González (No comprobado)	8/25/25, 3:38:38 PM	8/25/25, 4:16:29 PM	37 min 51 s			Moderador
Esperanza, Marquez Mora	8/25/25, 3:40:05 PM	8/25/25, 4:16:28 PM	36 min 23 s	E1Marquez@saludcapital.gov.co	E1Marquez@saludcapital.gov.co	Moderador
Ana Dalila, Gomez Baos	8/25/25, 3:40:36 PM	8/25/25, 4:16:27 PM	35 min 51 s	ADGomez@saludcapital.gov.co	ADGomez@saludcapital.gov.co	Moderador
Claudia Milena, Cuellar Segura	8/25/25, 3:43:10 PM	8/25/25, 4:16:36 PM	33 min 26 s	CMCuellar@saludcapital.gov.co	CMCuellar@saludcapital.gov.co	Moderador